

Antrag auf Ausstellung einer zusätzlichen Bescheinigung für ehemalige Studierende (m/w/d)



Duale Hochschule
Baden-Württemberg Lörrach
Servicezentrum Studium & Lehre
Hangstr. 46-50
79539 Lörrach

Eingang:

oder an: ssl@dhw-loerrach.de

Hiermit beantrage ich die Ausstellung folgender Bescheinigungen:

Art der Bescheinigung:

- | | | | |
|--|------|--|------|
| ☐ Rentenversicherung (DHBW Bescheinigung) | 30 € | Nur für Bachelor-Absolventen (m/w/d): | |
| ☐ zusätzliche Exmatrikulationsbescheinigung | 10 € | ☐ Notenbescheinigung (ToR) deutsch | 30 € |
| ☐ Unbedenklichkeit des Prüfungsanspruches | 30 € | ☐ Notenbescheinigung (ToR) englisch | 30 € |
| ☐ Urkunde (Zweitschrift) | 40 € | ☐ Diploma Supplement deutsch | 40 € |
| ☐ Zeugnis (Zweitschrift) | 40 € | ☐ Diploma Supplement englisch | 40 € |
| ☐ Sonstige Bescheinigung für ehemalige Studierende: | | | 30 € |

Nur für BA-Absolventen (m/w/d):

für diese Bescheinigungen ist eine amtl. beglaubigte Kopie der Diplom-Urkunde bei der Antragsstellung erforderlich.

- | | | |
|---|------|---|
| ☐ Äquivalenzbescheinigung | 25 € | Bitte beachten Sie:
Bescheinigungen und Urkunden werden mit den uns
vorliegenden ursprünglichen Daten ausgestellt. |
| ☐ Nachgraduierung (Bezahlung erst nach Erhalt des Gebührenbescheids) | 50 € | |

Bemerkung:

Angaben zum Antragsteller (m/w/d):

Vorname:	Name:
Straße, Nr.:	PLZ, Ort:
E-Mail:	Telefon:
Studiengang:	Kurs:
Matrikel-Nr.:	Studienbeginn:

Die entsprechende Zahlungsaufforderung geht Ihnen nach Antragseingang per E-Mail zu.

Die Ausstellung der Bescheinigung kann erst nach Zahlungseingang erfolgen.

Die Bearbeitungszeit kann zwischen 2-3 Wochen betragen.

Das Dokument:

- ☐ soll mir per Post zugeschickt werden
- ☐ hole ich zu den Öffnungszeiten ab und bestätige den Erhalt: _____
- ☐ Mit der Abholung beauftrage ich _____

(Ausgabe der Dokumente nur nach Vorlage eines gültigen Ausweisdokumentes)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Interner Bearbeitungsvermerk:

Zahlungseingang:

Das/Die Dokument/e wurden am _____ ausgehändigt / versendet / verschickt: _____

Ticket Nr: # _____

Hz

Antrag auf Ausstellung einer zusätzlichen
Bescheinigung für ehemalige Studierende (m/w/d)



Hinweis Bankdaten:

Für die Erstellung wird je nach beantragter Bescheinigung die dafür vorgesehene Gebühr erhoben.
Die Gebühr kann nur per CampusCard in der Bibliothek der DHBW Lörrach oder per Überweisung beglichen werden. Eine Barzahlung ist nicht möglich.

Bitte benutzen Sie folgende Bankdaten:

Empfänger: **Duale Hochschule Baden-Württemberg**

IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52 BIC/SWIFT: MARKDEF1600

Verwendungszweck (bitte unbedingt angeben!):

8083320021 - Nachname, Vorname

Beispiel: 8083320021 - Mustermann, Max

Die beantragte Bescheinigung wird erst nach Bestätigung der Zahlung ausgehändigt.