

Hygiene- und Arbeitsschutzplan Corona DHBW Lörrach



vom 08.05.2020 in der Fassung vom 01.11.2020

Inhaltsübersicht

1	Vorbemerkung	2
2	Gesundheitsschutz und persönliche Hygiene	2
3	Raumhygiene	4
4	Hygiene im Sanitärbereich	4
5	Infektionsschutz während des Aufenthalts in den Räumlichkeiten der DHBW Lörrach	5
6	Personen mit einem höheren Risiko für einen schweren COVID-19-Krankheitsverlauf / Personen mit eingeschränkter bzw. nicht möglicher Behandlung der Erkrankung	5
7	Wegeführung in den Räumlichkeiten der DHBW Lörrach	6
8	Bibliotheken	7
9	Veranstaltungen der DBHW Lörrach	7
10	Datenerhebung	7
11	Gestaltung der Arbeitsplätze / Regelungen Mobile Arbeit	8
12	Labor- und Rechnerräume / Werkzeuge / Arbeitsmittel	8
13	Dienstreisen	8
14	Verfahren der Meldepflicht	9
15	Mensabetrieb	9
16	Verstoß gegen die Regelung des Hygiene- und Arbeitsschutzplanes	9
17	Allgemeines	9

1 Vorbemerkung

Gemäß Infektionsschutzgesetz sind Hochschulen verpflichtet, in einem Hygieneplan die wichtigsten Eckpunkte nach dem Infektionsschutzgesetz zu regeln. Ein hygienisches Umfeld und gesicherte Abläufe sollen zur Gesundheit der Studierenden, Mitarbeitenden und anderen angehörigern Mitgliedern der Hochschule beitragen.

Der vorliegende „Hygiene- und Arbeitsschutzplan Corona DHBW Lörrach“ ist in Anlehnung an die Hygienehinweise des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport für Schulen in Baden-Württemberg vom 22.04.2020 formuliert und in Anlehnung an die Corona-Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung zum 01.11.2020 angepasst. Das Rektorat und die Mitarbeitenden gehen dabei mit gutem Beispiel voran und sorgen zugleich dafür, dass die Studierenden und andere Angehörige der Hochschule die Hygiene- und Arbeitsschutzhinweise ernst nehmen und beachten.

Über die Hygienemaßnahmen sind die Mitarbeitenden, Studierenden und Angehörigen der Hochschule in geeigneter Weise zu unterrichten.

2 Gesundheitsschutz und persönliche Hygiene

Das Coronavirus SARS-CoV-2 ist von Mensch zu Mensch übertragbar. Der Hauptübertragungsweg ist die Tröpfcheninfektion. Diese erfolgt vor allem direkt über die Schleimhäute der Atemwege. Darüber hinaus ist auch indirekt über die Hände, die mit Mund- oder Nasenschleimhaut sowie der Augenbindehaut in Kontakt gebracht werden, eine Übertragung möglich.

Wichtigste Maßnahmen zum Gesundheitsschutz und der persönlichen Hygiene:

- Bei Krankheitszeichen (z.B. Fieber, trockener Husten, Atemprobleme, Verlust Geschmacks- / Geruchssinn, Halsschmerzen, Gliederschmerzen) auf jeden Fall zu Hause bleiben.
- Mindestens 1,50 m Abstand halten.
- Mit den Händen nicht das Gesicht, insbesondere die Schleimhäute berühren, d.h. nicht an Mund, Augen und Nase fassen.
- Keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln.
- Gründliche Händehygiene (z.B. nach dem Naseputzen, Husten oder Niesen; nach der Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln; vor und nach dem Essen; nach dem Toilettengang oder nach Betreten eines Vorlesungsraumes) durch
 - a) **Händewaschen mit Seife für 20 – 30 Sekunden:** Die Wassertemperatur hat keinen Einfluss auf die Reduktion der Mikroorganismen. Viel wichtiger sind die Dauer des Händewaschens und das Maß der Reibung beim Einseifen der Hände (siehe auch <https://infektionsschutz.de/haendewaschen>).
 - und / oder
 - b) **Händedesinfektion:** Das sachgerechte Desinfizieren der Hände ist dann sinnvoll, wenn ein gründliches Händewaschen nicht möglich ist. Dazu muss Desinfektionsmittel in ausreichender Menge in die trockene Hand gegeben und bis zur vollständigen Abtrocknung ca. 30 Sekunden in die Hände einmassiert werden. Dabei ist auf die vollständige Benetzung der Hände zu achten (siehe auch www.aktion-sauberehaende.de). Hierzu sind an der DHBW Lörrach in den geöffneten Eingangsbereichen unserer Gebäude Desinfektionsspender installiert. Die Hände sind bereits mit Betreten der Gebäude der DHBW Lörrach zu desinfizieren.
- Öffentlich zugängliche Gegenstände wie Türklinken oder Fahrstuhlknöpfe möglichst nicht mit der vollen Hand bzw. den Fingern anfassen, ggf. Ellenbogen benutzen.
- **Husten- und Nies-Etikette:** Husten und Niesen in die Armbeuge gehören zu den wichtigsten Präventionsmaßnahmen! Beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand zu anderen Personen halten, am besten wegdrehen.

▪ **Mund-Nasen-Schutz**

Mit einem Mund-Nasen-Schutz können Tröpfchen, die man z.B. beim Sprechen, Husten oder Niesen ausstößt, abgefangen werden. Das Risiko, eine andere Person durch Husten, Niesen oder Sprechen anzustecken, kann so verringert werden (Fremdschutz). Der Abstand ist durch das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes nicht unnötigerweise zu verringern. Trotz Mund-Nasen-Schutz sind die gängigen Hygienevorschriften, insbesondere die aktuellen Empfehlungen des Robert Koch-Instituts und der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung, zwingend weiterhin einzuhalten.

2.1 Regelung zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes an der DHBW Lörrach

Mit der Zulassung von Präsenzveranstaltungen wird an der DHBW Lörrach **eine Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes etabliert**. Die Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes gilt im Außen- sowie im Innenbereich der DHBW Lörrach. Die Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes gilt auch an den Sitzplätzen in den Vorlesungs- und Besprechungsräumen. Dies gilt im Vorlesungsbetrieb, bei Prüfungen und im Rahmen von internen Besprechungen. Eine generelle Maskenpflicht besteht für Nutzende in den Räumlichkeiten der Bibliothek. Im Rahmen von Laborveranstaltungen in den Laborräumen ist ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen.

Mund-Nasen-Schutz-Masken (Mehrfach-Masken) werden für Mitarbeitende zur Verfügung gestellt. Die Reinigung der Mehrfach-Masken obliegt den Mitarbeitenden. Für Studierende und andere Angehörige der Hochschule werden seitens der DHBW Lörrach keine Mund-Nasen-Schutz-Masken zur Verfügung gestellt.

Das Betreten des Geländes der DHBW Lörrach ist ohne Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes untersagt.

2.2 Hinweise zum Umgang mit dem Mund-Nasen-Schutz

Folgende Hinweise des Bundesamtes für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) sind zu beachten:

- Auch mit Maske sollte der von der WHO empfohlene Sicherheitsabstand von mindestens 1,50 m zu anderen Menschen eingehalten werden.
- Die Hände sollten vor Anlegen der Maske gründlich mit Seife gewaschen werden.
- Beim Anziehen einer Maske ist darauf zu achten, dass die Innenseite nicht kontaminiert wird. Die Maske muss richtig über Mund, Nase und Wangen platziert sein und an den Rändern möglichst eng anliegen, um das Eindringen von Luft an den Seiten zu minimieren.
- Bei der ersten Verwendung sollte getestet werden, ob die Maske genügend Luft durchlässt, um das normale Atmen möglichst wenig zu behindern.
- Eine durchfeuchtete Maske sollte umgehend abgenommen und ggf. ausgetauscht werden.
- Die Außenseite, aber auch die Innenseite der gebrauchten Maske ist potentiell erregert. Um eine Kontamination der Hände zu verhindern, sollten diese möglichst nicht berührt werden.
- Nach Absetzen der Maske sollten die Hände unter Einhaltung der allgemeinen Hygieneregeln gründlich gewaschen werden.
- Eine mehrfache Verwendung an einem Tag ist unter Einhaltung der Hygieneregeln möglich. Eine zwischenzeitliche Lagerung erfolgt dabei trocken an der Luft (nicht in geschlossenen Behältern), sodass Kontaminationen der Innenseite des Mund-Nasen-Schutzes aber auch Verschleppungen auf andere Oberflächen vermieden werden.
- Der Mund-Nasen-Schutz sollte nach abschließendem Gebrauch in einem Beutel o.ä. luftdicht verschlossen aufbewahrt und entsorgt oder bei Mehrfach-Masken sofort gewaschen werden.
- Masken sollten täglich bei mindestens 60 Grad gewaschen und anschließend vollständig getrocknet oder heiß gegügelt werden. Sofern vorhanden, sollten unbedingt alle Herstellerhinweise beachtet werden.

2.3 Spuck- und Niesschutz / Signalband und Hinweisschilder

Die Bibliothek sowie sämtliche Büroräumlichkeiten der DHBW Lörrach, welche im Studienbetrieb durch häufige persönliche Kontakte gekennzeichnet sind, sind mit einem Spuck- und Niesschutz ausgestattet, welcher i.d.R. auf der Theke aufgestellt ist. Ebenso sind Vorlesungsräume mit einem Spuck- und Niesschutz ausgestattet, um Dozierende und Studierende zusätzlich zu schützen. Dieser Nies- und Spuck-Schutz dient der Arbeitssicherheit. Es wurden Signalbänder in den Sekretariaten und in der Bibliotheken sowie in (Büro-)räumlichkeiten angebracht, welche den Mindestabstand weiter gewährleisten sollen. Des Weiteren wurden Hinweisschilder an den Bürotüren angebracht, welche auf die Abstandsregelung hinweisen.

3 Raumhygiene

Im Vorlesungsbetrieb muss ein Abstand von mindestens 1,50 m eingehalten werden. Das bedeutet, dass sich die Studierenden in den Veranstaltungsräumen mit einem Abstand von mind. 1,50 m auseinander setzen. Besonders wichtig ist das regelmäßige und richtige Lüften, da dadurch die Innenraum-Luft ausgetauscht wird. Mindestens in jeder Pause ist eine Stoßlüftung bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster über mehrere Minuten vorzunehmen. Zur Kontrolle der Luftqualität sind die Vorlesungsräume mit CO₂-Ampeln ausgestattet. Eine Kipplüftung ist weitgehend wirkungslos, da durch sie kaum Luft ausgetauscht wird. Aus Sicherheitsgründen verschlossene Fenster müssen daher für die Lüftung unter Aufsicht geöffnet werden.

In den Räumen, die mit einer RLT-Anlage ausgestattet sind, werden die Anlagen außer Betrieb genommen. Ggf. werden die Betriebszeiten von RLT-Anlagen der Situation und je nach Raumbelastung angepasst. In Räumen, in denen die Kühlung bzw. Lüftung mit einer Lüftungs- bzw. Klimaanlage durchgeführt wird, bleiben die RLT-Anlagen in Betrieb.

3.1 Reinigung

Die DIN 77400 (Reinigungsdienstleistungen Schulgebäude – Anforderungen an die Reinigung) findet für Hochschulen eine analoge Anwendung. Sie definiert Grundsätze für eine vertragsgemäße, umweltbewusste und hygienische Schulreinigung unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen hinsichtlich Technik und Methoden der Gebäudereinigung und rechtlicher Anforderungen durch das Infektionsschutzgesetz.

In der Hochschule steht die Reinigung von Oberflächen im Vordergrund. Dies gilt auch für Oberflächen, welchen antimikrobielle Eigenschaften zugeschrieben werden, da auch hier Sekrete und Verschmutzungen mechanisch entfernt werden sollen. Im Gegensatz zur Reinigung wird eine routinemäßige Flächendesinfektion in Hochschulen auch in der jetzigen COVID-19-Pandemie durch das RKI nicht empfohlen. Eine angemessene Reinigung ist ausreichend. Wird eine Desinfektion im Einzelfall notwendig (z.B. bei Kenntnis einer COVID-19-Infektion), so wird diese generell als Wischdesinfektion mit einer kalten Lösung durchgeführt.

Folgende Areale an der DHBW Lörrach sind stärker frequentiert und werden im Präsenzbetrieb bedarfsgerecht entsprechend der Nutzung ggf. mehrfach täglich gereinigt:

- Türklinken und Griffe (z.B. an Schubladen- und Fenstergriffe) sowie der Umgriff der Türen
- Treppen- & Handläufe, Aufzüge
- Lichtschalter
- Tische, Stühle Vorlesungsräume / Labore
- Rechner, Tastaturen und Kopierer, die von mehreren Personen genutzt werden

4 Hygiene im Sanitärbereich

In allen Toilettenräumen sind ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher bereitgestellt. Diese werden regelmäßig befüllt. Die entsprechenden Auffangbehälter für Einmalhandtücher und Toilettenpapier sind aufgestellt. Damit sich nicht zu viele Personen zeitgleich in den Sanitärräumen aufhalten, wird am Eingang der Toiletten durch gut sichtbaren Aushang darauf hingewiesen, dass sich in den Toilettenräumen stets nur 1 bzw. 2 Personen aufhalten dürfen. Es wird um die gegenseitige Rücksichtnahme gebeten.

Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken und Fußböden werden bei Präsenzbetrieb 2x täglich gereinigt. Bei Verschmutzungen mit Fäkalien, Blut oder Erbrochenem ist nach Entfernung der Kontamination mit einem Desinfektionsmittel getränktem Einmaltuch eine prophylaktische Scheuer-Wisch-Desinfektion erforderlich. Dabei sind Arbeitsgummihandschuhe zu tragen.

5 Infektionsschutz während des Aufenthalts in den Räumlichkeiten der DHBW Lörrach

Für Personen, die mit SarS-Cov-2 (Corona-Virus) infiziert sind bzw. an den typischen Symptomen einer Infektion mit dem Corona-Virus (Fieber und / oder Husten und / oder Atemnot und / oder Geschmacks- und Geruchsverlust) leiden, besteht ein Betretungsverbot für das Gelände und die Gebäude der DHBW. Ebenso besteht ein Betretungsverbot für Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einer am Corona-Virus erkrankten oder infizierten / positiv getesteten Person hatten.

Grundsätzlich muss jede Person, welche sich in den Gebäuden der DHBW Lörrach aufhält, die Einhaltung des Mindestabstands gewährleisten bzw. durch Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes das Infektionsrisiko minimieren. Die Studiengangsleitungen sind in der Verantwortung, Präsenzveranstaltungen zeitlich versetzt zu planen, um zu vermeiden, dass sich zu viele Personen zeitgleich auf den Fluren begegnen, die Sanitärräume aufsuchen oder die Mensa besuchen. Der Aufenthalt in den Aufenthaltsräumen der DHBW Lörrach ist bis auf Weiteres untersagt. Die Aufenthaltsräume dürfen zur Bedienung des Kopierers sowie der Kaffee- und Getränkeautomaten kurzfristig aufgesucht werden (vgl. Abschnitt 15 Mensabetrieb).

6 Personen mit einem höheren Risiko für einen schweren COVID-19-Krankheitsverlauf / Personen mit eingeschränkter bzw. nicht möglicher Behandlung der Erkrankung

Das Robert-Koch-Institut hat seine Informationen zu Risikogruppen an die wissenschaftlichen Erkenntnisse angepasst und führt hierzu aus: "Die Vielfalt verschiedener potentiell prädisponierender Vorerkrankungen und ihrer Schweregrade (z. B. bereits bestehende Organschäden) sowie die Vielzahl anderer Einflussfaktoren (z.B. Alter, Geschlecht, Gewicht, bestimmte Verhaltensweisen, adäquate medikamentöse/therapeutische Einstellung) und deren individuelle Kombinationsmöglichkeiten machen die Komplexität einer Risiko-Einschätzung deutlich. Daher ist eine generelle Festlegung zur Einstufung in eine Risikogruppe nicht (mehr) möglich. Vielmehr erfordert dies eine personenbezogene Risiko-Bewertung, im Sinne einer (arbeits-)medizinischen Beurteilung" (siehe Hinweise des RKI: https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Steckbrief.html)

Auf Grundlage dieser Bewertung des RKI gelten bis auf Weiteres folgende Regelungen im Rahmen der Präsenzpflcht der Mitarbeitenden:

- Mitarbeitende, die ein erhöhtes Risiko für einen schweren SARS-CoV-2-Krankheitsverlauf durch eine ärztliche Bescheinigung nachweisen, sind von Tätigkeiten an Arbeitsplätzen mit vermehrtem Personenkontakt und von Tätigkeiten, bei denen der Abstand von 1,5 Metern nicht eingehalten werden kann, entbunden.
- Mitarbeitende, die durch ärztliche Bescheinigung nachweisen, dass die **Behandlung** einer Erkrankung aufgrund SARS-CoV-2 aufgrund persönlicher Voraussetzungen **nicht oder nur eingeschränkt möglich** ist, sind von Tätigkeiten an Arbeitsplätzen mit vermehrtem Personenkontakt und von Tätigkeiten, bei denen der Abstand von 1,5 Metern nicht eingehalten werden kann, entbunden.
- Das erhöhte Risiko für einen schweren SARS-CoV-2-Krankheitsverlauf/die eingeschränkte bzw. nicht mögliche Behandlung der Erkrankung ist **durch den behandelnden Arzt** (Hausarzt, Facharzt) oder einen **Arbeitsmediziner** (Betriebsarzt) **zu bescheinigen**. Die Angabe einer konkreten Diagnose ist nicht erforderlich. Die ärztliche Bescheinigung gilt längstens für einen Zeitraum von 3 Monaten. Für eine längere Entbindung vom Präsenztätigkeiten ist eine ärztliche Neubewertung und Vorlage einer neuen Bescheinigung, die wiederum längstens für 3 Monate gilt, erforderlich.
- Für **Schwangere** sind die Hinweise zur Beschäftigung schwangerer Frauen im Hinblick auf eine Ansteckung mit Coronavirus (SARS-CoV-2) der Regierungspräsidien Baden-Württemberg zu beachten.

- Eine Entbindung von Präsenztätigkeiten von Mitarbeitenden, die mit Menschen mit relevanten Vorerkrankungen oder Schwangeren in **häuslicher Gemeinschaft leben**, ist generell nicht mehr vorgesehen. Sowohl das Infektionsgeschehen als auch die Einschätzung der medizinischen Experten haben sich so verändert, dass es nun grundsätzlich der privaten Lebensführung der Mitarbeitenden obliegt, ausreichend Schutz für besonders gefährdete Dritte zu gewährleisten.
- Das bisherige **Formblatt „Risikogruppen“** ist nicht mehr zu verwenden.

Wenn diese Regelungen auf Sie als Mitarbeitenden zutreffen, legen Sie bitte eine ärztliche Bescheinigung vor und informieren Ihre*n Personalsachbearbeiter*in sowie Ihre*n Vorgesetzte*n, um dies zu dokumentieren und notwendige organisatorische Maßnahmen (z.B. Vertretung vor Ort) zu veranlassen.

Die Entbindung von Präsenztätigkeiten (s.o.) ist keine Freistellung vom Dienst. Die Mitarbeitenden erbringen ihre Arbeitszeit / Deputate dann entsprechend im Homeoffice.

Studierende, die sich von der Präsenzpflcht entbinden lassen wollen, setzen sich bitte mit der jeweiligen Studiengangsgleitung in Verbindung. Die Regelungen bezüglich der Präsenzpflcht / Entbindung von der Präsenzpflcht für Mitarbeitende gelten analog.

Dozierende werden gebeten sich zu allen Fragen im o.g. Kontext an die Studiengangsgleitungen zu wenden.

Mitarbeitende können sich vertraulich und individuell zu besonderen Gefährdungen auf Grund einer Vorerkrankung o.ä. vom Betriebsarzt der DHBW Lörrach beraten lassen.

B·A·D Gesundheitszentrum Lörrach

Herr Hans Oechsle, E-Mail: hans.oechsle@bad-gmbh.de

Frau Dr. Feifel, E-Mail: kirstin.feifel@bad-gmbh.de

Telefon: +49-7621-47092

7 Wegeführung in den Räumlichkeiten der DHBW Lörrach

Es ist darauf zu achten, dass der Zu- und Ablauf der Studierenden zu den Vorlesungsräumlichkeiten so gering als möglich gehalten wird. Durch die zeitliche Entzerrung von Präsenzveranstaltungen kann ein geregelter Zu- und Ablauf der Studierenden zu den Veranstaltungen gewährleistet werden.

Hierzu gelten folgende Regelungen:

- Die Zuteilung und Vergabe von Räumlichkeiten für Vorlesungen und genehmigte Präsenz-Veranstaltungen erfolgt zentral durch das Gebäudemanagement.
- Die Studierenden werden darauf hingewiesen, dass ein Erscheinen erst zum Beginn der Präsenzveranstaltung erlaubt ist. Für Pausenzeiten gelten die Regelungen zur Einhaltung des Gesundheitsschutzes.
- Türen sind mit Hinweis auf den Mindestabstand von 1,50 m frei zu halten.
- Die maximale Anzahl an Personen je Vorlesungsraum ist außen an den Türen angebracht. Es obliegt den Studierenden und Dozierenden die maximale Anzahl an Personen je Räumlichkeit nicht zu überschreiten.
- Die Studierenden begeben sich grundsätzlich direkt zum angegebenen Präsenzraum und befolgen dort die Anweisungen des Dozierenden bzw. des Aufsichtspersonals. Ein Verweilen nach Ende der Veranstaltung ist nicht gestattet.
- Verhalten an Aufzügen: Aufzüge dürfen nur mit einer Person belegt werden, es sind entsprechende Hinweisschilder an den Aufzügen angebracht.

Sofern diese Regelungen nicht eingehalten werden, sind weitere Aufsichtsmaßnahmen zur Wahrung der Abstands- und Hygieneregulungen in Kraft zu setzen.

8 Bibliotheken

Für Besucher*innen der Bibliothek besteht eine Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes. Die Mitarbeitenden der Bibliothek können bei Aufenthalt hinter dem Spuckschutz ohne Mund-Nasen-Schutz arbeiten. Bei der Entnahme von Medien aus der Rückgabebox sind Handschuhe oder Desinfektionsmittel zu verwenden. Die Besuche in der Bibliothek sind auf ein erforderliches Mindestmaß zu beschränken. Weitergehend sind die Nutzungsbedingungen in den Regeln für die Bibliotheksnutzung an der DHBW Lörrach in der jeweils gültigen Fassung (siehe Anlage) zusammengefasst.

9 Veranstaltungen der DBHW Lörrach

Präsenzveranstaltungen sind auf das zwingend notwendige Maß begrenzt. Die Teilnehmerzahl ist für Besprechungen i.d.R. auf 10 Personen begrenzt. Video- oder Telefonkonferenzen sind zu bevorzugen. Veranstaltungen im Sinne der Corona-Verordnung (Lehrveranstaltungen, Prüfungen etc.) sind mit bis zu 100 Teilnehmer*innen zulässig, sofern die Vorgaben dieses Hygieneplans eingehalten werden können. Die Durchführung von Online-Veranstaltungen ist zu bevorzugen.

Es gelten die Hinweise des Präsidiums zur Durchführung von zugelassenen Veranstaltungen nach der Corona-VO in der Fassung vom 06.08.2020 (siehe Anlage). Die Entscheidung über die Durchführung einer Präsenz-Veranstaltung obliegt dem Rektor unter Verwendung des entsprechenden Antragsformulars (siehe Anlage).

Die Gebäude der DHBW Lörrach dürfen nur zu Zwecken der Hochschule genutzt werden.

10 Datenerhebung

Zur Umsetzung der Regelungen der Corona-VO sind bei Präsenzveranstaltungen für folgende Personengruppen personenbezogene Daten zu nutzen bzw. zu erfassen:

Studierende: Die Studiengänge erstellen im Fall einer COVID-19-Infektion eines Studierenden oder Dozierenden folgende Auswertungen über DUALIS:

- Auflistung aller Studierenden und Dozierenden des betroffenen Kurses sowie des genutzten Raumes über einen Zeitraum der vergangenen 14 Tage.
- Die Auflistung enthält Vor- und Nachnamen, Anschrift und Telefonnummer der Studierenden und Dozierenden.

Studierende und Dozierende, die sich über den gesamten Zeitraum der vergangenen 14 Tage krank gemeldet haben oder beurlaubt waren, werden aus der Auflistung entfernt. Das Verfahren im Falle einer COVID-19-Infektion siehe Abschnitt 14 „Verfahren der Meldepflicht“.

Besucher*innen bzw. Nutzer*innen der Serviceeinrichtungen und Studiengänge der DHBW Lörrach: Entsprechend dem Erhebungsformular (siehe Anlage) sind folgende Daten beim Besuch oder der Nutzung der Serviceeinrichtungen (Bibliothek, Studierendenservice, IT.Services, Studiengangsekretariate, Prüfungsamt etc.) zu erfassen: Vor- und Nachname, Anschrift, Datum und Zeit der Anwesenheit, Telefonnummer. Den jeweiligen Organisationseinheiten obliegt, die Datenerfassung sicherzustellen und die Daten für die Dauer von 4 Wochen zu archivieren und sodann zu löschen bzw. zu vernichten. Im Bedarfsfall sind die Datenerhebungen dem Lagezentrum der DHBW Lörrach zur Verfügung zu stellen. Nicht zu erfassen sind die Daten von Mitarbeiter*innen der DHBW Lörrach.

Gäste, Besucher*innen, Mitarbeiter*innen anderer Studienakademien / Präsidium im Rahmen von Präsenzveranstaltungen (z.B. Fortbildungen, hausinterne Treffen mit Dualen Partnern, Projekttreffen im Drittmittelbereich etc.): Entsprechend dem Erhebungsformular (siehe Anlage) sind folgende Daten generell bei Präsenzveranstaltungen mit Gästen, Besucher*innen und Mitarbeiter*innen anderer Studienakademien zu erfassen: Vor- und Nachname, Anschrift, Datum und Zeit der Anwesenheit, Telefonnummer. Den jeweiligen Organisator*innen der Veranstaltung obliegt, die Datenerfassung sicherzustellen und die Daten zur fristgerechten Archivierung per E-Mail an die

Verwaltung an zeppenfeldt@dhbw-loerrach.de weiterzuleiten. Die jeweiligen Listen werden für die Dauer von 4 Wochen zentral in der Verwaltung abgelegt und sodann gelöscht bzw. vernichtet.

Wird die Erhebung der Kontaktdaten von einer zur Angabe verpflichteten Person verweigert, ist diese vom Besuch oder der Nutzung der Einrichtung oder der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

Der Zutritt hochschulfremder Personen ist auf ein Mindestmaß zu begrenzen.

11 Gestaltung der Arbeitsplätze / Regelungen Mobile Arbeit

Die Einhaltung des Mindestabstands von 1,50 m gilt auch für Mitarbeitende im täglichen Betrieb. Sämtliche Büroarbeitsplätze mehrfach belegter Büros weisen die entsprechenden Mindestabstände vor und sind ggf. zusätzlich durch einen Spuck- / Niesschutz gesichert. Hinweise zur Einhaltung der Abstandsregelungen sind auf dem Fußboden sowie an den Bürotüren angebracht. Die Theken in den Bibliotheken sind durch einen Spuck- / Niesschutz gesichert.

Dies gilt auch für Studierende in studienbegleitenden Praktika, die im Rahmen einer offiziellen, von der Hochschulleitung ausnahmsweise genehmigten Hochschulveranstaltung durchgeführt werden und hierbei über die Hochschule gesetzlich unfallversichert sind.

Die Homeoffice-Regelungen bzw. der Entfall der Präsenzpflcht werden bis zum 31.12.2020 grundsätzlich aufrechterhalten. Präsenzpflcht für Mitarbeitende besteht allerdings dann, wenn dienstliche Erfordernisse ein Arbeiten in Präsenz notwendig machen. Dienstliche Erfordernisse sind gegeben für folgende Bereiche:

- Studiengänge, welche Präsenz-Vorlesungen und Klausuren abhalten
- Serviceeinrichtungen, die als Anlaufstellen für Studierende zur Verfügung stehen (Bibliothek, Studierendenservice, International Office)
- alle anderen Bereiche der DHBW Lörrach, in welchen die anfallenden Tätigkeiten Präsenz erfordern.

Aufgrund des aktuellen Infektionsgeschehens soll im Falle der Präsenz eine Mehrfachbelegung von Büroräumen vermieden werden: Die persönlichen Kontakte in Präsenz sind auf ein Mindestmaß zu beschränken.

Die Auszubildenden der DHBW Lörrach erbringen ihre Arbeitsleistung im Wege der Vermittlung von praktischen Ausbildungsinhalten i.d.R. in Präsenz. Ein Rechtsanspruch auf die Erbringung der Arbeitsleistung im Homeoffice ist, außer im Fall einer Entbindung von Präsenztätigkeiten, nicht gegeben. Sämtliche Homeoffice- und Präsenzzeiten sind mit der jeweiligen Führungskraft abzustimmen.

12 Labor- und Rechnerräume / Werkzeuge / Arbeitsmittel

Die spezifischen Regelungen zur Durchführung von Veranstaltungen in Laboren bzw. Rechnerräumen in Präsenz regelt eine separate Nutzungsordnung (siehe Anlage). Generell sollen Werkzeuge und Arbeitsmittel nach Möglichkeit personenbezogen verwendet werden. Wo dies nicht möglich ist, wird vor Übergabe an eine andere Person eine Reinigung durchgeführt. Ist dies nicht möglich, sind Schutzhandschuhe zu tragen.

13 Dienstreisen

Dienstreisen sollen auf das zwingend notwendige Maß begrenzt werden. Die Beurteilung der Genehmigung einer Dienstreise durch die jeweiligen Genehmigenden erfolgt unter der Berücksichtigung der dienstlichen Belange sowie unter Beachtung der Fürsorgepflicht gegenüber den Mitarbeitenden.

14 Verfahren der Meldepflicht

Aufgrund der Coronavirus-Meldepflichtverordnung i. V. m. § 8 und § 36 des Infektionsschutzgesetzes ist sowohl der Verdacht einer Erkrankung, als auch das Auftreten von COVID-19 Fällen dem Gesundheitsamt Lörrach zu melden.

Im Verdachtsfall bzw. bei einer bestätigten Infektion mit COVID-19 ist wie folgt zu verfahren:

- **Mitarbeitende**
Bitte setzen Sie sich zur Klärung der weiteren Vorgehensweise mit dem Personalbereich in Verbindung.
- **Studierende und Angehörige der Hochschule**
Studierende und Angehörige der Hochschule sind verpflichtet, sich zur Klärung der weiteren Vorgehensweise unverzüglich mit ihrer jeweiligen Studiengangsleitung in Verbindung zu setzen.

Die Studiengangsleitung bzw. der Personalbereich ist im Falle des Verdachts oder der Erkrankung an COVID-19 verantwortlich folgende Schritte unverzüglich in die Wege zu leiten:

- Information des Lagezentrums der DHBW Lörrach per E-Mail: lagezentrum@dhbw-loerrach.de
- Erhebung der erforderlichen Daten, siehe Abschnitt 9 „Datenerhebung“ und Weiterleitung an das Lagezentrum der DHBW Lörrach

Das Lagezentrum koordiniert die Kontaktaufnahme zum Gesundheitsamt des Landkreises Lörrach, ermittelt ggf. weitere Kontaktpersonen der COVID-19 verdächtigen / infizierten Person, und stellt die Unterbrechung möglicher Infektionsketten sicher durch u.a. unverzügliche Umstellung auf Online-Vorlesung des / der betroffenen Kurses.

Im COVID-19-Verdachtsfall und bei einer bestätigten Infektion besteht Zutrittsverbot zu den Gebäuden der DHBW Lörrach!

15 Mensabetrieb

Der Mensabetrieb ist in Abstimmung mit dem Studierendenwerk Freiburg bis zunächst 30.11.2020 eingestellt. Der Betrieb der Mensa sowie die Sicherstellung der Hygienevorschriften obliegt dem Studierendenwerk Freiburg. Insbesondere sind getrennte Sitzbereiche für die Studiengänge sowie für die Mitarbeiter*innen der DHBW Lörrach eingerichtet. Als zusätzliche Speiseräume stehen für die Studierenden der Raum H026 und für Mitarbeiter*innen der Raum H012 zur Verfügung. Die Pausenzeiten während des Vorlesungsbetriebs sind so organisiert, dass die einzelnen Kurse der Studiengänge die Mensa versetzt besuchen. Die Nutzung des Speisesaales außerhalb der Essenszeiten ist derzeit untersagt.

16 Verstoß gegen die Regelung des Hygiene- und Arbeitsschutzplanes

Eine Zuwiderhandlung gegen diese Regelungen kann arbeitsrechtliche Folgen haben. Zuwiderhandlungen von Studierenden können nach entsprechender Ermahnung zum Hausverbot und Prüfungsausschluss führen.

17 Allgemeines

Der vorliegende Hygiene- und Arbeitsschutzplan ersetzt die Fassung vom 20.10.2020 und tritt mit Wirkung vom 01.11.2020 in Kraft.

1.11.2020



Prof. Dr. Theodor Sproll
Rektor